

## Leping pensioniregistri pidamiseks

Rahandusministeerium (edaspidi *ministeerium*), registrikood 70000272, Suur-Ameerika 1, Tallinn, keda esindab väärtpaberite registri pidamise seaduse § 25 lõike 1 alusel rahandusminister Martin Helme ja

AS Pensionikeskus (edaspidi *registripidaja*), registrikood 14282597, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige Kristi Sisa, keda edaspidi eraldi nimetatakse *pooleks* ja koos *poolteks*,

sõlmisid EVKS § 25 alusel käesoleva lepingu pensioniregistri pidamiseks (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### ÜLDSÄTTED

1. Lepingu sõlmimisel ja täitmisel lähtuvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kuid mitte ainult väärtpaberite registri pidamise seadusest (edaspidi *EVKS*) ja kogumispensionide seadusest (edaspidi *KoPS*) ja nende alusel antud õigusaktidest.
2. Leping sõlmitakse kontsessioonilepingu sõlmimise menetluse „Eesti pensioniregistri teenuse tellimine Rahandusministeeriumile“ (registreerimisnumber 202778) (edaspidi *riigihange*) tulemusena riigihanke alusdokumentides sätestatud ja läbirääkimiste tulemusel kokku lepitud tingimustel ning kooskõlas registripidaja esitatud pakkumusega, mis on lepingu lahutamatuks osadeks.
3. Leping on haldusleping halduskoostööseaduse tähenduses.
- 3.1. Registripidajale antavaks haldusülesandeks on pensioniregistri pidaja ülesannete täitmine.
- 3.2. Registripidajaga sõlmitava halduslepingu täitmise üle teostab järelevalvet ministeerium. Järelevalvet registripidaja üle teostab Finantsinspeksioon EVKSis, väärtpaberituru seaduses, kogumispensionide seaduses, kindlustustegevuse seaduses ning krediitiasutuste seaduses sätestatud korras ja ulatuses.
4. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
- 4.1. andmetöötamise leping.

### LEPINGU ESE

5. Lepingu esemeks on poolte õigused ja kohustused seoses EVKS-is ja kogumispensionide seaduses sätestatud pensioniregistri pidamisega (edaspidi *register*), mis seisneb järgmiste teenuste osutamises (edaspidi *registriteenused*):
- 5.1. kohustuslike ja vabatahtlike pensionifondide osakute registreerimine, mis sisaldab muuhulgas pensionifondi osakute väljalaskmist, tagasivõtmist, tulumaksuarvestust ning muid kogumispensionide seaduses sätestatud pensioniregistri pidaja osutatavaid teenuseid, sh teenuse osutamiseks vajaliku registripidaja veebilehe haldamine;
- 5.2. pensionikontode avamine ja pensionifondide osakute üle arvestuse pidamine;
- 5.3. pensionifondi valitsejale, kesksedepositooriumile ja kogumispensionide seaduses sätestatud pensionilepinguid või täiendava kogumispensioni kindlustuslepinguid sõlmivale kindlustusandjale ja teistele isikutele nende seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks vajaliku pensioniregistri taristule juurdepääsu tagamine;
- 5.4. registripidaja pakkumuses nimetatud mugavusteenused, milleks on eelkõige erinevad registriga liidestumise võimalused, kasutajasõbralikkus registriteenuste kasutajatele (sh fondivalitsejad, kontohaldurid, riik, inimesed) ja kogumispensioni kajastav informatiivne

veebileht.

6. Leping ei reguleeri lepingu punktides 5.1-5.4 nimetamata ja õigusaktide kohaselt registripidajale lubatud muude teenuste osutamist ning hinnastamist.

7. Teenuste täpsem kirjeldus ja teenustele esitatavad nõuded on toodud hanke alusdokumentides, lepingus ja õigusaktides.

## **HALDUSÜLESANDE TÄITMISE RAHASTAMISE ALUSED**

8. Registripidaja katab oma teenuste osutamise kulud vastavalt registripidaja kinnitatud hinnakirjale teenuste eest võetava tasuga (edaspidi *hinnakiri*). Hinnakiri on kontsessioonilepingu sõlmimise menetluses esitatud hinnakiri, mis loetakse valdkonna eest vastutava ministriga kooskõlastatuks käesoleva lepingu sõlmimisega. Hinnakirjas tehtavad muudatused peavad olema kooskõlastatud valdkonna eest vastutava ministriga (rahandusminister) EVKSis sätestatud tingimustel, tähtaegadel ja korras. Ministeeriumil on õigus keelduda hinnakirja kooskõlastamisest EVKSis sätestatud alustel ja korras.

9. Kui käesolevast lepingust ei tulene teisiti, ei tohi registripidaja küsida registriteenuste kasutajatelt kogu lepinguperioodil kokku rohkem tasusid kui on pakkumuse üldmaksumus ehk kõigi registriteenuste eest hinnakirja alusel teenitavad äritulud kokku. Piiramata õigusaktidest tulenevat hinnakirja muutmise regulatsiooni, on registriteenuste üldmaksumuse ja/või hinnakirja muutmise aluseks erakorralised stsenaariumid, millega registripidaja ei pidanud pakkumuse koostamisel arvestama, eelkõige:

9.1. Olulised muudatused õigusaktides (sh nii sellised muudatused, mis mõjutavad oluliselt registriteenuste mahtu, kui ka need, mis mõjutavad oluliselt registriteenuse osutamise kulusid);

9.2. Muud registripidajast sõltumatud objektiivsed asjaolud, mis omavad olulist mõju lepingu alusel osutatavate registriteenuste tulude ja kulude tasakaalule (mh nt registripidajast sõltumatud muudatused registripidaja väliste teenusepakkujate toimimises või kasutamise tingimustes, mis oluliselt suurendavad registriteenuste osutamise kulusid).

9<sup>1</sup>. Käesoleva lepingu punkti 9 mõttes võidakse eeldada lepinguperioodi registriteenuste üldmaksumuse ja/või hinnakirja muutmise vajadust, kui erakorralise stsenaariumi ilmnemisel muutub kogutulude või kogukulude baassumma mistahes ajahetke seisuga vähemalt 5% võrra.

9<sup>2</sup>. Erakorralise stsenaariumi ilmnemisel on kummalgi poolel õigus teha teisele poolele kirjalikult ettepanek läbirääkimiste alustamiseks lepinguperioodi registriteenuste üldmaksumuse ja/või hinnakirja muutmiseks. Juhul kui üks pool on teinud ettepaneku läbirääkimiste pidamiseks, kohustuvad pooled pidama heas usus läbirääkimisi, et tagada pakkumuse kohane lepingu alusel osutatavate registriteenuste tulude ja kulude tasakaal. Selle saavutamiseks võetakse arvesse üksnes ja ainult punktis 9 toodud erakorraliste asjaolude mõju kogutulude ja kogukulude baassummadele ja nende tasakaalule vastaval ajahetkel (ning muid tulude ja kulude kõikumisi vastava läbirääkimiste ja muudatuste sisseviimise käigus arvesse ei võeta).

9<sup>3</sup> Pooled teadvustavad, et Lepingu sõlmimise aluseks olnud riigihange ning selle tingimused, mh riigihanke eeldatav maksumus, samuti ka riigihankes tehtud registripidaja pakkumus ning riigihanke üldmaksumus ja hinnakiri, on paika pandud lähtuvalt riigihanke väljakuulutamise ja Lepingu sõlmimise hetkel kehtivatest õigusaktidest, registripidaja ülesannetest ja osutatavatest teenustest ning need ei arvesta võimalikke põhimõttelisi pensionipoliitilisi muudatusi ning süsteemi põhimõtete laiaulatuslikku muutmist (edaspidi *Reform*), kui selliseid sündmusi peaks lepinguperioodil tulevikus aset leidma. Reform on käsitletav erakorralise stsenaariumina, millega registripidaja pakkumise koostamisel ei pidanud arvestama ega saanud arvestada ning mis võib tuua kaasa vajaduse muuta lepingu üldmaksumust ja registriteenuste hinnakirja selliselt, et oleks tagatud sellega seonduvate registriteenuse osutamise kulude ja investeeringute (sh Reformiga täiendavalt lisanduvad kulud ja investeeringud) finantseerimine ning registripidaja algse pakkumuse kohane kogutulude ja -kulude tasakaal, arvestades mh ka Reformiga lisanduvaid võimalikke uusi teenuseid. Täiendavate ülesannete panemine registripidajale, täiendavate või modifitseeritud

tööde ja teenuste tellimine registripidajalt ja täiendavate kulude ning investeeringute tegemise kohustuse panemine registripidajale tulenevalt tulevikus toimuvast võimalikust Reformist ei ole käesoleva lepinguga hõlmatud.

9<sup>4</sup> Pooled teadvustavad, et Reformiga registriteenustesse ja nende toimimisse tõenäoliselt tehtavad muudatused eeldavad registripidajalt investeeringut ajamahukasse IT-süsteemi arendusse ning muid ettevalmistusi, mille õigeaegse valmisoleku tagamiseks võib sõltuvalt reformi jõustumise kuupäevast olla vajalik tööde tegemine ja kulutuste kandmine enne vastava reformi lõplike tingimuste selgumist ja/või vastava reformi aluseks oleva õigusakti jõustumist. Selliste täiendavate tööde ja teenuste tellimine eeldab lepingu muutmist poolte kokkuleppel, ja lepingu muutmisel lähtutakse riigihangete seaduse nõuetest ja alustest.

9<sup>5</sup> Lisaks teadvustavad Pooled, et käesoleva lepingu sõlmimise hetkel on ettevalmistamisel kohustusliku kogumispensioni reform ning on koostatud kogumispensionide seaduse ja sellega seondult teiste seaduste muutmise seaduse eelnõu (edaspidi *Kogumispensioni reform*). Kuna Kogumispensioni reformi täpne sisu ja sellega kaasnevad täiendavad kulud ja investeeringud ning lisanduvad teenused ja nende täpne sisu ei ole Lepingu sõlmimisel täpselt ettenähtav ja määratletav, siis teadvustavad Pooled võimalikku vajadust käesolevat lepingut tulevikus muuta, järgides käesoleva lepingu punktides 9<sup>3</sup> ja 9<sup>4</sup> sätestatud ja juhindudes riigihangete seadusest.

## **MINISTEERIUMI MUUD ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

10. Vastavalt õigusaktidele ja lisaks õigusaktidest tulenevale on ministeeriumil õigus:

10.1. saada registripidajalt õigusaktides ning lepingus ettenähtud ulatuses informatsiooni registripidaja tegevuse, olulist osalust omavate isikute, juhatuse ja nõukogu liikmete, töökorralduse, kasutatavate infotehnoloogiliste lahenduste (edaspidi *IT-süsteemid*) ja registrisse kantud andmete kohta;

10.2. viia kokkuleppel registripidajaga läbi registri IT-süsteemides nn sissemurdmisteste või -auditeid süsteemi turvalisuse hindamiseks;

10.3. viia kokkuleppel registripidajaga läbi erakorralisi kontrolle või auditeerida registripidaja tegevust EVKSis ja lepingus sätestatud eesmärkide täitmise hindamiseks. Erakorralist kontrolli või auditit teostava isiku määrab ning kontrolli või auditi kulud katab ministeerium;

10.4. esitada põhjendatud ettepanekuid registripidaja põhikirja ja/või raamatupidamise sise-eeskirjade muutmiseks. Ettepanekute mitteamvestamist peab registripidaja kirjalikult põhjendama;

10.5. nõuda registripidajalt varalise kahju hüvitamist, mille viimane on ministeeriumile põhjutanud lepinguga võetud kohustuste rikkumisega;

10.6. teha oma kohustuste täitmisel koostööd Finantsinspeksiooniga, kaasates viimase seaduses sätestatud juhtudel ja korras otsuste vastuvõtmisse;

10.7. teha registripidajale põhjendatud ettepanekuid registripidamise teenuse paremaks osutamiseks. Ettepanekute mitteamvestamist peab registripidaja kirjalikult põhjendama.

11. Vastavalt õigusaktidele ja lisaks õigusaktidest tulenevale on ministeerium kohustatud:

11.1. mitte sõlmima lepinguid ja kokkuleppeid, mis otseselt kahjustaksid lepingust ja õigusaktidest tulenevaid registripidaja õigusi;

11.2. saatma registripidajale arvamuse avaldamiseks ja ettepanekute tegemiseks ministeeriumi poolt välja töötatud õigusaktide väljatöötamiskavatsused ja eelnõud, mis puudutavad registripidamist.

## **REGISTRIDAJA MUUD ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

12. Vastavalt õigusaktidele ja lisaks õigusaktidest tulenevale on registripidajal õigus:

- 12.1. lahendada iseseisvalt kõiki tema pädevuses olevaid registri pidamisega seotud küsimusi, kooskõlastades vastavad otsused õigusaktides ja lepingus ettenähtud juhtudel ja korras ministeeriumiga;
- 12.2. teha registri pidamiseks vajalikke investeeringuid enda parimal äranägemisel;
- 12.3. nõuda ministeeriumilt varalise kahju hüvitamist, mille viimane on registripidajale põhjutanud lepinguga võetud kohustuste rikkumisega või lepingu lõpetamisel lepingu punkti 28.8 alusel.
13. Vastavalt õigusaktidele ja lisaks õigusaktidest tulenevale on registripidaja kohustatud:
- 13.1. andma ministeeriumile õigusaktides ning lepingus ettenähtud ulatuses informatsiooni registripidaja tegevuse, olulist osalust omavate isikute, juhatuse ja nõukogu liikmete, töökorralduse, kasutatavate IT-süsteemide ja registrisse kantud andmete kohta;
- 13.2. haldama registrit kui riigi infosüsteemi kuuluvat andmekogu vastavalt avaliku teabe seadusele ja muudes õigusaktides sätestatule;
- 13.3. tagama registri tehnilise platvormi ja andmevahetuse koostalitlusvõime ja täieliku kättesaadavuse, turvalisuse ja toimepidevuse vastavalt hanke alusdokumentidele;
- 13.4. tagama registri turvaklassi ja turbeastme tasemel K2T2S2 vastavalt Infosüsteemide Kolmeastmelist Etalonturbe Süsteemile (ISKE);
- 13.5. avalikustama ministeeriumile mõistliku aja jooksul registripidaja poolt teostatud või tellitud IT-süsteemides läbi viidud nn sissemurdmistestide või muude talitluspidevuse tagamisega seotud testide või auditite tulemused või raportid;
- 13.6. võtma kasutusele mõistlikud abinõud, et registrisse ei viidaks vigaseid, puudulikke või aegunud andmeid ja tagama, et vigased, mittevajalikud või puudulikud andmed parandatakse, kustutatakse või täiendatakse põhjendamatult viivitusega;
- 13.7. tagama erakorralise kontrolli ja/või auditi läbiviijale ning EVKSis sätestatud järelevalve teostajale juurdepääsu tööks vajalikule infole;
- 13.8. sõlmima registri pidamiseks kasutatavate IT-süsteemide ja tarkvara kasutamise õiguse aluseks olevaid lepinguid (*litsentsilepinguid*) tingimusega, millega on vajadusel tagatud lepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel uuele registripidajale või valdkonna eest vastutavale ministrile kogu registri jätkusuutlikuks pidamiseks vajaliku tarkvara üleandmine;
- 13.9. esitama valdkonna eest vastutavale ministrile oma tegevuse kohta aruandeid;
- 13.10. tagama, et registripidajas olulist osalust omavad isikud, nõukogu ja juhatuse liikmed vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele;
- 13.11. täitma registri ja registripidamisega seotud kohustusi kuni uuele registripidajale üleandmiseni üleminekuperioodi jooksul, kui uus registripidaja seda nõuab ning selleks saavutatakse omavaheline hinnakokkulepe;
- 13.12. informeerima viivitamatult ministeeriumi kõikidest registripidajale teadaolevatest asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist;
- 13.13. müüma lepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel registri jätkusuutlikuks pidamiseks vajaliku tark- ja/või riistvara uuele registripidajale, vastavalt uue registripidajaga sõlmitud hinnakokkuleppele ning kolmandate isikutega sõlmitud tarkvara kasutamise õiguse aluseks olevatele litsentsilepingutele, juhul kui uus registripidaja avaldab soovi eelnimetatud tark- ja/või riistvara omandamiseks.
- 13.14. kandma hangitavate registriteenuste eest lepingu punktis 9 nimetatud pakkumuse üldmaksumusest lepinguperioodil kokku enam teenitud äritulud lepingu lõppemise järel ministeeriumi nõudel ministeeriumi poolt määratud kontole.

## KONFIDENTSIAALSUS JA ANDMEKAITSE

14. Pooled kohustuvad lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata

tähtaja jooksul mitte avalikustama lepingu alusel ja täitmisel neile teatavaks saanud informatsiooni, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel või kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud.

15. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid ministeeriumi eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, krediitiasutustele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

16. Registripidaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

17. Registripidaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ning andmetöötluse lepingus sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

18. Registripidaja kohustub registreerima ja uuendama Riigi Infosüsteemi haldussüsteemis registri andmed ja dokumentatsiooni vastavalt Riigi Infosüsteemi haldussüsteemi (RIHA) põhimäärusele.

## **LEPINGU PEATUMINE (*FORCE MAJEURE*)**

19. Pool ei kanna vastutust lepingu rikkumise eest juhul, kui kohustuste täitmine on põhjustatud ettenägematutest asjaoludest või poole tegevusest mitteolenevatest asjaoludest, st vääramatust jõust.

20. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Vääramatu jõu all mõistetakse muu hulgas järgmisi asjaolusid, kui need takistavad lepingu täitmist:

20.1. loodusõnnetus, tulekahju, varavastased kuriteod, üldstreik, mobilisatsioon või sõda jms pooltest sõltumatu asjaolu nende tegutsemise piirkonnas;

20.2. Euroopa Liidu, Riigikogu, Vabariigi Valitsuse, valitsusasutuse või muu riigiasutuse akt, mis oluliselt kitsendab või muudab registripidaja senist tegevust ja mille kohta pooled otsustavad, et see takistab lepingu tingimuste täitmist. Vääramatu jõu asjaoluks, mis takistab lepingu tingimuste täitmist loetakse registripidaja jaoks mh mistahes riigiasutuse (õigus)akti, mis toob kaasa vajaduse oluliselt muuta või täiendada registripidaja IT-süsteemi, kuid mille jõustumis- ja rakendamistähtaja vahele jääb vähem kui 6 kuud.

21. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.

22. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust viivitamatult kirjalikult teatama teisele poolele pärast seda, kui pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.

## **LEPINGU MUUTMINE**

23. Lepingu muutmine toimub poolte kokkuleppel, lepingus või õigusaktides (sh kuid mitte

ainult EVKS, KoPS, riigihangete seaduses ja halduskoostöö seaduses (edaspidi *HKTS*)) ettenähtud alustel ja tingimustel ning eelkõige teenust reguleerivate õigusaktide muudatustest tulenevalt.

## **LEPINGU LÕPETAMINE**

24. Leping lõpeb lepingu punktis 44 nimetatud tähtpäeva saabumisel (*korraline lõppemine*). Enne eelmises lauses viidatud tähtpäeva saabumist võib lepingu lõpetada kas poolte kokkuleppel, lepingu ülesütlemisega poole poolt (*ühepoolne lõpetamine*) lepingus või õigusaktides otseselt sätestatud asjaoludel.

25. Leping ühepoolne lõpetamine võib toimuda üksnes õigusaktides ja lepingus toodud tingimustel ja korras. Leping ühepoolne lõpetamine ei tohi kahjustada kogumispensionide süsteemi korrapärasest toimimist.

26. Leping ühepoolse lõpetamise otsus tehakse teisele poolele teatavaks kirjaliku teatega, milles tuleb ära näidata lepingu ühepoolse lõpetamise otsuse põhjendus ning lepingu lõppemise päev.

27. Registripidajal on õigus leping ühepoolset lõpetada järgmistel alustel:

27.1. kui ministeerium on teinud või põhjendamatult tegemata jätnud tema pädevusse kuuluvaid toiminguid selliselt, et selle tulemusel osutub registri pidamine ilmselgelt majanduslikult kahjulikuks ning seda põhjustavad asjaolud on oma iseloomult püsivad välja arvatud põhjendatult hinnakirja kooskõlastamata jätmine;

27.2. kui lepingust või õigusaktidest ministeeriumile tulenevate kohustuste rikkumisega põhjustati tagajärgi, mille mõju arvestades ei saa registripidajalt mõistlikult nõuda Leping ühtmise jätkamist.

28. Ministeeriumil on õigus leping ühepoolset lõpetada järgmistel alustel:

28.1. registripidaja on oluliselt rikkunud registri pidamist reguleerivaid õigusakte;

28.2. registripidaja on oluliselt rikkunud lepingut;

28.3. registripidaja on toime pannud olulisi IT-süsteemide- või andmetöötlusalaseid õigusrikkumisi;

28.4. registripidaja on jätnud korduvalt täitmata EVKSis nimetatud järelevalveasutuse poolt tehtud ettekirjutuse, seades sellega ohtu pensionifondi osakute omanike huvid või kogumispensioni süsteemi korrapärase ja usaldusväärse toimimise;

28.5. registripidaja on endale võtnud rahalisi kohustusi, mis seavad ohtu registri pidamise;

28.6. registripidaja maksejõulisus on langenud tasemele, mis ei võimalda registri pidamisega seotud kohustuste täitmist, või ei kata registripidaja vara tema kohustusi, ning selline võimetus ei ole ajutise iseloomuga;

28.7. esinevad HKTS § 11 sätestatud halduslepingu ühepoolse lõpetamise alused või kui registripidaja ei vasta vähemalt ühele HKTS § 12 lg 2 p 1-3 loetletud tingimustest ega ole võimeline ministeeriumi määratud tähtaja jooksul puudust kõrvaldama;

28.8. muul mõjuval põhjusel, kui see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist.

29. Ministeerium teatab lepingu ühepoolsest lõpetamisest ette 12 kuud. Eelmises lauses nimetatud etteteatamistähtaeg võib olla lühem, kui kõiki asjaolusid arvestades pole võimalik jätkata lepingu täitmist kuni etteteatamistähtajaga määratud tähtpäevani.

30. Registripidaja teatab lepingu ühepoolsest lõpetamisest ette 15 kuud.

## **REGISTRI ÜLEANDMINE**

31. Leping lõppemisel, sõltumata lepingu lõppemise alustest või asjaoludest, kohustub

registripidaja registripidamise (registriandmed koos vajaliku funktsionaalsusega ning registri jätkusuutlikuks pidamiseks vajaliku tarkvaraga) üle andma isikule või asutusele (edaspidi *uus registripidaja*), kellele on ministeerium andnud registri pidamise õiguse kooskõlas kehtivate õigusaktidega või valdkonna eest vastutavale ministrile.

32. Uue registripidaja selgumisel lepivad registripidaja ja uus registripidaja kokku registriandmete; käesoleva lepingu punktis 13.13 sätestatud juhul registri pidamisel kasutatava riist- ja tarkvara; teiste registri jätkusuutliku pidamise seisukohast vajalike komponentide üleandmise ning uue registripidaja nõustamise tingimused ja korra (edaspidi *registri üleandmise kokkulepe*). Pooled võivad kokku leppida registri üleandmises registriteenuste kaupa. Registri üleandmise kokkulepe peab tagama registri pidamise jätkamiseks vajalike nõuete (sealhulgas andmekaitsevennõuded) täidetuse.

33. Registripidajale registri pidamisest tulenevad õigused (sealhulgas õigus registripidaja hinnakirja alusel üleminekuperioodi sees makstud teenustasudele), kohustused ning vastutus lähevad üle uuele registripidajale registri üleandmise kokkuleppes määratud viisil ning tähtpäeval. Registripidaja kohustub täitma registripidamisega seotud kohustusi uuele registripidajale üleandmiseks ning registripidamise järjepidevuse tagamiseks vähemalt kuue (6) kuu jooksul pärast uue registripidajaga lepingu sõlmimist (edaspidi *üleminekuperiood*).

34. Ministeeriumil on õigus lepingu lõppemise korral osta registripidajalt registri pidamisel kasutuses olev registripidajale kuuluv riist- ja tarkvara registripidajaga läbirääkimiste tulemusel kokkulepitud väärtusega, kui uus registripidaja vastavat riist- või tarkvara ei osta.

35. Registri pidamiseks kasutatava riist- ja tarkvara puhul, mis ei kuulu registripidajale, on ministeeriumil õigus võtta üle vastava riist- ja tarkvara kasutamise aluseks olevatest lepingutest tulenevad õigused ja kohustused kooskõlas õigusaktides sätestatuga, kui nimetatud õigusi ja/või kohustusi ei ole üle võtnud uus registripidaja.

36. Pärast lepingu lõppemist ja üleminekuperioodi ei ole registripidajal õigust registris sisalduvatele andmetele, st keelatud on neile iseseisev juurdepääs, nende andmete iseseisev kasutamine või nende alusel teenuste osutamine.

37. Registripidaja kohustub tagama pärast üleminekuperioodi lõppu kõikide uuele registripidajale üle andmata andmete ja juurdepääsukanalite kustutamise.

38. Registriandmete üleandmise ning üleandmata andmete ja juurdepääsukanalite kustutamise järel peab olema tagatud, et on välistatud registripidaja poolt igasugune võimalus registris sisalduvatele andmetele iseseisvaks juurdepääsuks, nende andmete iseseisvaks kasutamiseks või nende alusel teenuste osutamiseks.

39. Ministeeriumil on õigus küsida registripidajalt tõendeid ja/või muul viisil kontrollida, et registripidaja on üleandmata andmed ja juurdepääsukanalid kustutanud ning registripidajal puudub võimalus registris sisalduvatele andmetele iseseisvaks juurdepääsuks, nende andmete iseseisvaks kasutamiseks või nende alusel teenuste osutamiseks. Registripidaja kohustub ministeeriumi nõudele vastama nõudes määratud tähtajaks.

## **VAIDLUSTE LAHENDAMINE JA KAHJUDE HÜVITAMINE**

40. Lepingu tõlgendamisest ja täitmisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.

41. Juhul kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse erimeelsused Tallinna Halduskohtus vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele.

42. Lepingu sätete rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist võib nõuda üksnes kohtu korras. Pooltel pole õigust rakendada teineteise suhtes rahalisi ega varalisi sanktsioone.

## **REGISTRI ÜLEMINEK 30.07.2014 SÕLMITUD LEPINGU LÕPPEMISEL**

43. 30.07.2014 sõlmitud lepingu nr 1.9-1/162 „Leping Eesti väärtpaberite keskregistri

pidamiseks“ (RT I, 05.08.2014, 22) lõppemisel lepitakse registri üleandmine registripidajale kokku vastavalt nimetatud lepingu punktis 32 sätestatule.

## **LÕPPSÄTTED**

44. Leping jõustub 1. jaanuaril 2020. aastal ning registriteenust osutatakse kuni 31. detsembrini 2024. aastal (kaasa arvatud).

45. Lepingus sätestatud poolte õigused ja kohustused lõpevad arvates registri täielikust üleandmisest ministeeriumile või uuele registripidajale vastavalt registri üleandmise kokkuleppele. Pärast lepingu lõppemist jääb pooltele õigus nõuda lepingu kehtivuse ajal tekitatud kahju hüvitamist ning kohustus hüvitada selline kahju.

46. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**Ministeerium**

**Registripidaja**